Kontrakt for kjøp av varer og tjenester - Råde kommune



Råde
kommune

Table of contents

Kontrakt
1.1 Avtalevilkår
2 Identifikasjon av partene
2.1 Partenes representanter
3 Oppdragsgivers representanter
4 Leverandørens representanter
5 Kontraktens dokumenter
6 Rangordning
7 Avtalens omfang
8 Avrop
9 Generelle avtalevilkår
9.1 Alminnelige bestemmelser
9.1.1 Generelt
9.1.2 Kontaktpersoner og kommunikasjon
9.2 Underleverandør
9.3 Pris og betalingsbetingelser
9.3.1 Pris
9.3.2 Timebasert vederlag
9.3.3 Utlegg og reisekostnader
9.3.4 Prisendring
9.3.5 Forskuddsbetaling
9.3.6 Fakturering
9.4 Ordrebekreftelse
9.5 Levering
9.6 Leverandørens kontraktsforpliktelser
9.6.1 Alminnelige forpliktelser
9.6.2 Levering
9.6.3 Kontraktobjektets egenskaper
9.6.4 Overføring av eiendomsrett
9.6.4.1 Eiendomsrett
9.6.4.2 Rettsmangler
9.6.4.2.1 Tredjemannsrettigheter
9.6.4.2.2 Offentligrettslige mangler
9.6.5 Overføring av dokumenter og annen dokumentasjon
9.6.5.1 Overføring av dokumenter som representerer Kontraktsobjektet
9.6.5.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av Kontraktsobjektet
9.6.6 Bruk av underleverandører
9.6.7 Forsikringer
9.6.8 Varslingsplikt
9.6.9 Taushetsplikt
9.6.10 Reklame, kundepleie mv.
9.6.11 Statistikk
9.6.12 Emballasje



9.7 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser
9.7.1 Reklamasjonsperiode og retur
9.7.2 Brudd på varslingsplikt
9.7.3 Tilleggsfrist
9.7.4 Oppdragsgiver krav på avhjelp
9.7.5 Leverandørs rett til omlevering eller retting
9.7.6 Utbedring mot vederlag
9.7.7 Tilbakehold av betaling
9.7.8 Dagbot ved forsinkelse
9.7.9 Prisavslag
9.7.10 Heving
9.7.10.1 Heving ved forsinkelse
9.7.10.2 Heving ved funksjonsmangler
9.7.10.3 Heving ved rettsmangler
9.7.10.4 Heving ved rettskraftig dom
9.7.10.5 Heving ved konkurs, akkord eller lignende
9.7.10.6 Hevingsoppgjør
9.7.11 Dekningskjøp ved heving
9.7.12 Erstatning/erstatsningsbegrensning
9.7.13 Forventet mislighold
9.7.13.1 Forventet mislighold
9.7.13.2 Tilbakeholdsrett
9.7.13.3 Heving ved forventet mislighold
9.7.14 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.
9.7.15 Overfakturering
9.7.16 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser
9.8 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser
9.8.1 Alminnelige forpliktelser
9.8.2 Undersøkningsplikt
9.8.3 Betaling
9.8.4 Sikkerhetsstillelse
9.8.5 Medvirkning
9.8.6 Klarhet overfor leverandører
9.8.7 Forsikringer
9.8.8 Varslingsplikt
9.8.9 Taushetsplikt
9.9 Leverandørs misligholdstjenester
9.9.1 Forsinket betaling
9.9.2 Varslingsplikt
9.9.3 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett
9.9.4 Tilleggsfrist
9.9.5 Rett til å kreve oppfyllelse
9.9.6 Heving
9.9.6.1 Heving ved forsinket betaling

9.9.6.2 Heving ved manglende medvirkning
9.9.6.3 Hevingsoppgjør
9.9.7 Erstatning
9.9.8 Forventet mislighold
9.9.8.1 Forventet mislighold
9.9.8.2 Tilbakeholdsrett
9.9.8.3 Heving ved forventet mislighold
9.10 Garanti
9.11 Risiko
9.12 Suspensjonsregler (Force Majeure)
9.13 Overføring av rettigheter og plikter
9.14 Endring
9.15 Opphør av kontrakt
9.15.1 Oppsigelsesklausul
9.16 Møter
9.17 Tvister
9.17.1 Rettsvalg og verneting
9.17.2 Forhandlinger
9.17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling
10 Etiske kontraktsvilkår
10.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland
10.2 Policys og rutiner
10.3 Kontraktsoppfølging
10.4 Sanksjoner

Kontrakt

Saksnummer 26/7788

Avtale om Rammeavtale for juridiske tjenester

Er inngått mellom

()
(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

()
(heretter omtalt som leverandør)

Avtaleperiode:
med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge Kontrakten med 12 måneder av gangen inntil 2 ganger. Kontraktens maksimale varighet er således 4 år.

Avtalen er elektronisk signert av begge parter

Oppdragsgiver	Leverandør
Råde kommune	
Inger K. S. Fjeld Kommunedirektør	Fornavn Etternavn Stilling

Denne kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgivers behov som beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.



1.1 Avtalevilkår

Avtalevilkår følger i kapitlene nedenfor og er gjeldende for rammeavtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt vilkårene. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

2 Identifikasjon av partene

Oppdragsgiver
Organisasjonsnummer:
Adresse:

Og

Leverandør
Organisasjonsnummer:
Adresse:

2.1 Partenes representanter

Hver av partene skal oppnevne representant(er) (en kontraktansvarlig og eventuelt en kontaktperson) som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen.

3 Oppdragsgivers representanter

Avtaleansvarlig

Navn	Fornavn Etternavn
Stilling	
E-post	
Mobil	

Kontaktperson

Navn	Fornavn Etternavn
Stilling	
E-Post	
Mobil	

4 Leverandørens representanter

Avtaleansvarlig

Navn	fornavn etternavn
Stilling	
E-post	
Mobil	

Kontaktperson

Navn	fornavn etternavn
Stilling	
E-post	
Mobil	

5 Kontraktens dokumenter

		JA	NEI
	Kontrakt (dette dokumentet)	X	
Bilag 1	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/kravspesifikasjon	X	
Bilag 2	Leverandørs besvarelse	X	
Bilag 3	Samlet pris og prisbestemmelser inkludert opsjoner	X	
Bilag 4	Administrative bestemmelser		
Bilag 5	Endring i generell avtaletekst		
Bilag 6	Endring i leveranse etter avtaleinngåelse		

6 Rangordning

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i *Bilag 5 Endringer i generell avtaletekst*, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.

2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.

3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
a) Bilag 1 går foran bilag 2.
b) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.
c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

7 Avtalens omfang

Kontrakten er en rammeavtale med én leverandør

Avtalens omfang følger av bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Dersom avtalen inneholder andre opsjoner enn forlengelse av avtaleperioden, skal disse være spesifisert i bilag. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgiver utøver opsjon skal avtalen forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av denne avtale. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte opsjonsretten skal oppdragsgiver varsle leverandør innen 30 dager før utløpet av avtaleperioden/opsjonsperioden.

Leveransen er en enkeltleveranse og skal være levert oppdragsgiver i henhold til

kravspesifikasjon innen XX.XX.XXXX.

8 Avrop

Kontrakten gir oppdragsgiver rett til å foreta avrop, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling knyttet til kontrakten.

Avrop gjennomføres på grunnlag av vilkårene fastsatt i rammeavtalen.

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Dersom Leverandør er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandør skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandør alle kostnader.

9 Generelle avtalevilkår

9.1 Alminnelige bestemmelser

9.1.1 Generelt

Disse generelle avtalevilkår gjelder for Kontraktens parter og for samtlige leveranser i henhold til Kontrakten.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent disse.
Leverandørs egne betingelser som evt. vedlegges som følgedokumenter, ordrebekreftelse, faktura eller lignende, aksepteres ikke.

9.1.2 Kontaktpersoner og kommunikasjon

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Opplysninger om partenes kontaktpersoner skal fremkomme av Kontrakten.

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

9.2 Underleverandør

Underleverandør er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjent(e) underleverandør(er) følger av avtaledokumentet.

Bruk av underleverandør forutsetter at Leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren(e) oppfyller avtalens bestemmelser.

9.3 Pris og betalingsbetingelser

9.3.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 3 utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandør gir i markedet generelt i kontraktsperioden, og som er mer gunstig enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandør plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

9.3.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 3. For avrop avtales timeestimat særskilt. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 3.

9.3.3 Utlegg og reisekostnader

Utlegg og reisekostnader dekkes bare når det er særskilt avtalt og det fremkommer i bilag. Hvis avtalt, dekkes reisekostnader etter Statens gjeldende satser. Eventuelle avvik fra dette må fremkomme av bilag 3.

9.3.4 Prisendring

Prisene er faste første avtaleår dersom ikke annet er avtalt i bilag 3. Generell prisendring kan deretter skje én gang pr. år i avtaleperioden. Prisendring er begrenset til økning i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeks for den måned avtalen ble inngått.

Anmodning om prisregulering skal varsles Oppdragsgiver skriftlig med minimum to måneders varsel. Prisendring kan først gjennomføres av Leverandør etter skriftlig godkjennelse fra Oppdragsgiver.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den grad det fremkommer av bilag 3. Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørs vederlag eller kostnader.

9.3.5 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

9.3.6 Fakturering

Fakturering skal skje etterskuddsvis. For rammeavtaler skal fakturering skje etterskuddsvis for hvert avrop. Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom annet ikke er avtalt.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Leverandør skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt produktet, samt hvor det ble levert. Alternativt refereres til ordrenummer/rekvisisjonsnummer gitt av Kunden. Det skal kun faktureres for levert kvantum.

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

9.4 Ordrebekreftelse

Ved avrop på rammeavtale (bestilling) skal Leverandør så snart som mulig etter at bestillingen er mottatt, sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiver. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er denne ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke tidligere er avtalt, skal Leverandør oppgi denne i ordrebekreftelsen.

9.5 Levering

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandør levere de aktuelle produkter DDP iht. Incoterms 2010 på avtalt adresse. Ved rammeavtale avtales leveringstid og leveringssted for det enkelte avrop.

Levering har skjedd når produktene er mottatt på avtalt sted og til avtalt tid.

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje eller foreta funksjonsprøver i forbindelse med levering, anses levering først å ha skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført, og Oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiver før leveransen anses for å være levert. Den skal inneholde , på norsk, følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført.
- Kundens vareadresse.
- Kundens artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør

Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent av oppdragsgiver.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk:

- Produktdatablad
- BruksanvisningerNødvendige sertifikater
- Nødvendig lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjonEvt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

9.6 Leverandørens kontraktsforpliktelser

9.6.1 Alminnelige forpliktelser

Leverandør skal:

- Overføre eiendomsretten til Kontraktsobjektet, fritt for tredjemenns rettigheter eller krav, jf. pkt. 9.6.4.
- Levere Kontraktsobjektet i samsvar med pkt. 9.6.2, med mindre det allerede er i Oppdragsgivers besittelse eller partene har avtalt at det fremdeles skal være i Leverandørs besittelse.
- Sørge for at Kontraktsobjektet er i kontraktsmessig stand, jf. pkt. 9.6.3.
- Overføre dokumenter som representerer eller er av betydning for bruken av Kontraktsobjektet, jf. pkt. 9.6.5.

9.6.2 Levering

Leverandør skal gjøre Kontraktsobjektet tilgjengelig på leveringsstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis i henhold til Kontraktens pkt. 9.5.

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for Kunden.

9.6.3 Kontraktobjektets egenskaper

Leverandør skal levere Kontraktsobjektet i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.

Dersom ikke annet er kontraktfestet, skal Kontraktsobjektet:

- Passe for de formål som tilsvarende ting vanligvis brukes til.
- Passe for et bestemt formål som Leverandør var eller måtte være kjent med da Kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at Oppdragsgiver for så vidt ikke bygde på Leverandørs sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det.
- Ha egenskaper som Leverandør har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell e.l.
- Være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte tingen.

Leverandør er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen.

9.6.4 Overføring av eiendomsrett

9.6.4.1 Eiendomsrett

Eiendomsretten til Kontraktsobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiver betaler for Kontraktsobjektet.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiver godkjenner leveransen av Kontraktsobjektet.

Enhver del av Kontraktsobjektet der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiver men som fortsatt er i Leverandørs besittelse skal identifiseres tydelig som Oppdragsgivers eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til Kontraktsobjektet overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

9.6.4.2 Rettsmangler

9.6.4.2.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandør skal levere Kontraktsobjektet fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til Kontraktsobjektet.

9.6.4.2.2 Offentligrettslige mangler

Leverandør skal levere Kontraktsobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke Kontraktsobjektet slik Leverandør er kjent med at det skal brukes.

Leverandør skal i alle tilfeller levere Kontraktsobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for bruk slik tilsvarende ting vanligvis brukes, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiver selv skal skaffe disse til veie.

9.6.5 Overføring av dokumenter og annen dokumentasjon

9.6.5.1 Overføring av dokumenter som representerer Kontraktsobjektet

Der Kontraktsobjektet er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Kontraktsobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 9.5.

9.6.5.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av Kontraktsobjektet

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til Kontraktsobjektet skal leveres sammen med Kontraktsobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 9.5, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

9.6.6 Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under Kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandør ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørs forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandør plikter å informere underleverandør om dette. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

9.6.7 Forsikringer

Leverandør skal holde Kontraktsobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

9.6.8 Varslingsplikt

Hindres Leverandør fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

9.6.9 Taushetsplikt

Informasjon som Leverandør blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandør skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Leverandørs ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørs vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandør kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandør kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

9.6.10 Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandør plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandør skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører.

9.6.11 Statistikk

Leverandør er forpliktet til å levere statistikk over solgte ytelser etter forespørsel fra oppdragsgiver, uten omkostninger for kunden.
Salgsstatistikken skal dekke samtlige ytelser som det er tildelt avtale på, samt andre ytelser leverandør leverer til oppdragsgiver.

Rapportering av salgsstatistikk skal skje årlig og inneholde informasjon om:

- Bestillende virksomhet
- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr produkt
- Forbruk i kroner per produkt
- Beskrivelse av tjenestekjøp med bemanningsnorm



- Leverandørs omsetning pr bemanningsnorm
- Eventuelt annen relevant informasjon

Statistikken skal leveres i Excel-format.

På anmodning, skal øvrig statistikk/informasjon gis kostnadsfritt, senest 14 virkedager etter at forespørsel er sendt leverandør.

9.6.12 Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende).

9.7 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

9.7.1 Reklamasjonsperiode og retur

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandør om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 5 år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandør ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

I tilfeller av feillevering eller feilbestilling plikter Oppdragsgiver å rapportere dette til Leverandøren umiddelbart. Dersom feillevering skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Oppdragsgiver erstatningsprodukter uten ekstra kostnad

9.7.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.8 innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.7.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørs forpliktelser. Dersom Leverandør skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 14 kalenderdager etter at anmodningen ble mottatt av
Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandør har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble

opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

9.7.4 Oppdragsgiver krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Kontraktsobjektet får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandør skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørs avhjelp, skal Leverandør dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørs avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

9.7.5 Leverandørs rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Leverandør rett til, for egen rekning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandør av utlegg som Oppdragsgiver har hatt.

Dersom Leverandør gir Oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiver ikke svarer innen 14 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

9.7.6 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiver krever at Leverandør foretar avhjelp, og Leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandør svarer for, plikter Leverandør likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 7.4. For at Leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandør ikke er ansvarlig for, kan Leverandør kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

9.7.7 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørs mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

9.7.8 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandør ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 % av totalverdien av leveransen. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1.000,- pr. hverdag. Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 3.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

Oppdragsgivers krav om bot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade

9.7.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandør ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

9.7.10 Heving

9.7.10.1 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. pkt. 9.7.8, eller der forsinkelsen medfører at Kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør er innvilget tilleggsfrist etter pkt. 9.7.3 kan Oppdragsgiver likevel ikke heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandør har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

9.7.10.2 Heving ved funksjonsmangler

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver må gi melding til Leverandør om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

9.7.10.3 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger rettsmangler ved Kontraktsobjektet, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

9.7.10.4 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

9.7.10.5 Heving ved konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

9.7.10.6 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgivers rettigheter til Kontraktsobjektet.

Hvis Leverandør krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandør kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

9.7.11 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

9.7.12 Erstatning/erstatsningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørs mislighold, for så vidt Leverandør ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 12 eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

9.7.13 Forventet mislighold

9.7.13.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørs handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.7.13.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiver straks gi melding til Leverandør om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandør kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

9.7.13.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandør som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandør kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiver varsle Leverandør slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

9.7.14 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, kundepleie mv., jf. pkt. 9.6.10, anses som et vesentlig kontraktsmislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandør, og Leverandør bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 9.5.

9.7.15 Overfakturering

Dersom Oppdragsgiver avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert har Oppdragsgiver rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

Dersom konvensjonalboten ikke dekker det tapet Oppdragsgiver er påført som følge av overfaktureringen kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det overskytende etter punkt 9.7.12.

9.7.16 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørs plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

9.8 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

9.8.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal:

- Betale kjøpesummen, jf. pkt. 9.8.3.
- Medvirke til Leverandørs oppfyllelse og levering, jf. pkt. 9.8.5.
- Være ansvarlig for klarhet overfor Leverandør m.h.t. formålet for kjøpet og Oppdragsgivers krav og behov, jf. pkt. 9.8.6.

9.8.2 Undersøkningsplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke Kontraktsobjektet slik god skikk tilsier.

9.8.3 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 9.3.

9.8.4 Sikkerhetsstillelse

Dersom det er avtalt at Oppdragsgiver skal stille sikkerhet for sine forpliktelser etter denne Kontrakten, plikter Oppdragsgiver å legge frem bevis for sikkerhetsstillelsen senest ved levering.

9.8.5 Medvirkning

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandør skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta Kontraktsobjektet ved å hente eller motta det i henhold til pkt. 9.5.

9.8.6 Klarhet overfor leverandører

Oppdragsgiver er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandør på en slik måte at Leverandør har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

9.8.7 Forsikringer

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiver som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiver ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandør som følger av Oppdragsgivers risiko eller ansvar etter denne Kontrakten innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

9.8.8 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandør om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

9.8.9 Taushetsplikt

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den

utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

9.9 Leverandørs misligholdstjenester

9.9.1 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.9.2 Varslingsplikt

Dersom Leverandør ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.8.8 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandør kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.9.3 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

9.9.4 Tilleggsfrist

Leverandør kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandør om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandør ikke svarer på anmodningen innen 14 kalenderdager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandør.

Leverandør kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørs rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

9.9.5 Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiver betaler kontraktssummen. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for Force Majeure, jf. pkt. 12.

Avbestiller Oppdragsgiver ting som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandør fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til leveringen samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandør eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Kontraktsobjektet ennå ikke er levert, taper Leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

9.9.6 Heving

9.9.6.1 Heving ved forsinket betaling

Leverandør kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgivers kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgivers betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiver ikke har betalt innen 30 kalenderdager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.9.4 kan ikke Leverandør heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.9.6.2 Heving ved manglende medvirkning

Leverandør kan heve Kontrakten når Oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet etter pkt. 9.8.5, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandør ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiver melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.9.4 kan ikke Leverandør heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.9.6.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgivers rettigheter til Kontraktsobjektet.

Leverandør kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandør har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandør stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

9.9.7 Erstatning

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgivers mislighold, for så vidt Oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 12 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke Leverandørs direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

9.9.8 Forventet mislighold

9.9.8.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgivers handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.9.8.2 Tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Har Leverandør allerede sendt Kontraktsobjektet, og det deretter viser seg at det foreligger forventet vesentlig mislighold, kan Leverandør hindre at Kontraktsobjektet blir overlevert Oppdragsgiver eller hans bo. Det samme gjelder om Oppdragsgiver eller hans bo har mottatt transportdokument.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må Leverandør straks gi melding til Oppdragsgiver om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

9.9.8.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra Oppdragsgiver som vil gi Leverandør hevingsrett, kan Leverandør heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiver kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

9.10 Garanti

Leverandør påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. Ved krav/tilbud om lenger garantitid enn 24 måneder, jf. bilag 1 og 2, gjelder garantitid iht. krav/tilbud.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandør skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

9.11 Risiko

Risikoen for Kontraktsobjektet går fra Leverandør og over på Oppdragsgiver ved levering, jf. punkt 9.5.

9.12 Suspensjonsregler (Force Majeure)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av Kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Kontrakten, rett til å kreve hele Kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

9.13 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den annen part. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

9.14 Endring

Dersom en av partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktsobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den annen parts aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av partene.

Endringer kan ikke være vesentlige.

9.15 Opphør av kontrakt

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at Kontrakten opphører, plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom Kontrakten er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av Kontrakten.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av kontraktsperioden.

9.15.1 Oppsigelsesklausul

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

Når rammeavtalens maksimale uttak er nådd, kan oppdragsgiver si opp kontrakten med 1 måneds skriftlig varsel. Innen maksimalt uttak er nådd, kan partene avtale ikke-vesentlige endringer i tråd med anskaffelsesregelverket

9.16 Møter

Det skal avholdes jevnlige møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av

avtaleforpliktelsen.

For rammeavtaler og andre avtaler som går over flere år: Møter mellom partene skal finne sted minimum 1 gang årlig for å sikre gjennomføring av avtalens intensjoner. Leverandør er ansvarlig for å innkalle til møter.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik
- HMS
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Lærlinger
- Øvrige kontraktskrav
- Eventuelt

Dersom ikke annet er avtalt er leverandøren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes oppdragsgiver for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for alle egne kostnader i forbindelse med møter.

Dersom en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på.

9.17 Tvister

9.17.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Søndre Østfold tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

9.17.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

9.17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter

normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

10 Etiske kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden. Kontraktsvilkårene gjøres gjeldende.

Leverandør bekrefter ved signering av kontrakt å ha lest, forstått og akseptert de etiske kontraktsvilkårene, og skal under hele kontraktsperioden overholde underpunktpunkt 1-4 i kontraktsvilkårene.

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter1 med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

10.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørs egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 1823. Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 324.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland5. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

10.2 Policys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandør ved oppstart av kontrakt, eller senest innen 6 måneder etter oppstart av kontrakt, ha:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.

- Rutiner for formidling og regelmessig oppfølgning av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandør vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

10.3 Kontraktsoppfølging

Leverandør skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved ett eller flere av følgende tiltak:

- Dokumentere vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 2.
- Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørs hovedkontor6.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden7. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandør rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

10.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- Kreve retting: Leverandør skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandør skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.

- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
  - Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
  - Leverandør ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
  - Tiltaksplanen ikke blir overholdt.

Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.

- Kreve at Leverandør bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

- Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentagende brudd.